



وزارت آموزش و پرورش
سازمان آموزش و پرورش استثنایی
رئیس

باسمه تعالی

شماره: ۱۰۳/۳۷۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

پیوست:

بهبود مشارکت مردم

مقام معظم رهبری (مدظله العالی):

«من به مسئولین توصیه میکنم که قضیه کودکان استثنایی را جدی بگیرید.»

کمیته مستندسازی

بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان، مدیرکل / رئیس اداره آموزش و پرورش استثنایی

شهرستان، منطقه، ناحیه، ارسال شود

واحدهای آموزشی: متوسطه کار دانش خاص (استثنایی)

ارسال شود

هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۱۳/۱۰۳/۰۳/۰۶/۷

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان ...

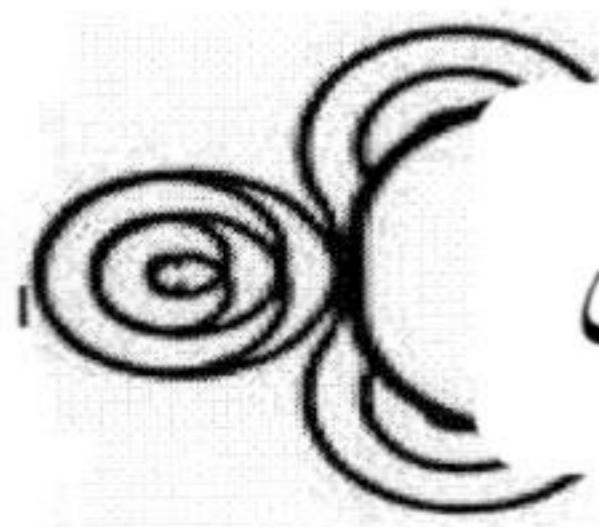
با سلام و احترام

به پیوست دستورالعمل درس کارورزی پایه دوازدهم دوره دوم متوسطه کار دانش خاص دانش آموزان با نیازهای ویژه،
بالحاظ مصوبه ۷۵۳ تاریخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۳ شورای عالی آموزش و پرورش و اصلاحات و الحاقات بعدی آن (موضوع
مصوبه شماره ۳۶ تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۸ کمیسیون معین شورای مزبور)، جهت هماهنگی و اجرای مطلوب ابلاغ می شود.

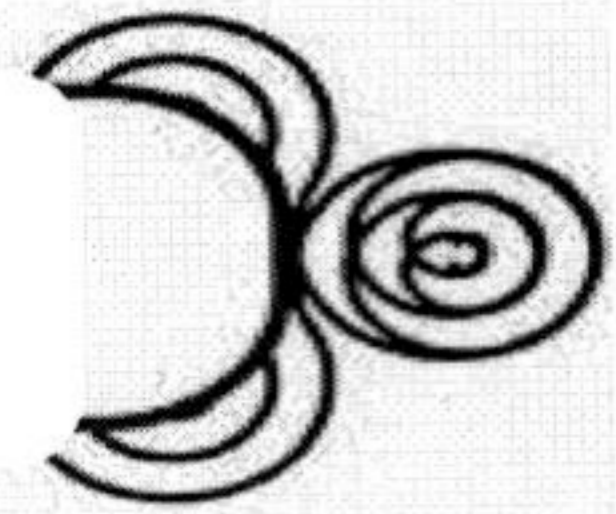
حجت اله الماسی

معاون وزیر

و رئیس سازمان آموزش و پرورش استثنایی



دستور العمل کارورزی دوره دوم متوسطه کاردانش خاص دانش آموزان با نیازهای



مقدمه

دوره کارورزی امکان و فرصتی برای آشنایی هنرجویان با محیط کار محسوب می شود که نه تنها باعث افزایش قابلیت های آنان برای اشتغال، بلکه شرایطی برای برقراری تعاملات اجتماعی آنها نیز فراهم می کند. در واقع کارورزی درسی است که موجب ایجاد ورزیدگی بیشتر هنرجویان در مهارت هایی می شود که در طی دوره آموزش خود کسب نموده اند. همچنین موجب رشد رفتارهای شغلی مانند تعامل مناسب با کارفرما و همکاران، افزایش دقت، توجه، سرعت کار، آراستگی ظاهر، وقت شناسی و... در آنها می شود.

ماده ۱: دانش آموزانی واجد شرایط کارورزی هستند که:

۱-۱- در برنامه درسی آنان واحد کارورزی پیش بینی شده باشد.

۱-۲- شایستگی های مهارتی پایه دهم و یازدهم را در رشته مهارتی گذرانده باشند.

۱-۳- هنرستان کاردانش خاص نسبت به معرفی هنرجویان به مراکز کارورزی براساس هماهنگی قبلی اقدام نموده باشد. (کاربرگ شماره ۳)

تبصره ۵: چنانچه هنرجویی در ساعت اجرای درس کارورزی باید دارو مصرف نماید در قسمت توضیحات معرفی نامه وی قید شود.

ماده ۲- هر واحد کارورزی مطابق با جدول برنامه درسی تا ۲ برابر ساعت آموزش ۱ واحد درس نظری می باشد.

تبصره: میزان ساعت کارورزی در نظر گرفته شده مطابق با میزان مقرر در جدول برنامه درسی هر یک از رشته های مهارتی خواهد بود.

ماده ۳- مسئولیت برنامه ریزی و اجرای مطلوب درس کارورزی به عهده واحدهای ذیربط زیر می باشد که لازم است طی جلسات منظم وظایف محوله در دستورالعمل را پیگیری نمایند.

- رئیس یا معاون اداره استثنایی استان

- کارشناس مسئول آموزش

- کارشناس آموزش دوره دوم متوسطه کاردانش خاص

- کارشناس مشاوره

- کارشناس توان بخشی

- دو نفر از مدیران هنرستان های دخترانه و پسرانه کاردانش خاص (با انتخاب سایر اعضا)

- سایر افراد (از آموزش و پرورش و سایر دستگاه ها و صنوف) به تناسب موضوع جلسه



ماده ۴- در جلسه ماده ۳ موضوعات زیر مورد بررسی و تعیین تکلیف قرار گیرد:

۴-۱- شناسایی و احصاء ظرفیت آموزشی کارگاه‌ها، کارخانه‌ها، واحدهای صنفی، خدماتی و تولیدی و مراکز وابسته به وزارت آموزش و پرورش در سطح استان و منطقه

۴-۲- جلب همکاری و ایجاد هماهنگی با نهادها، سازمان‌ها، مراکز صنعتی، کشاورزی و خدماتی در سطح استان به منظور انجام کارورزی هنرجویان

۴-۳- بررسی مشخصات هنرجویان، هنرآموزان و مراکز جهت انجام کارورزی

۴-۴- بازدید و نظارت بر مراکز کارورزی در سطح استان (حسب مورد)

ماده ۵- در هنرستان‌های دوره دوم متوسطه کاردانش‌خاص، مسئولیت برنامه ریزی و اجرای مطلوب کارورزی به عهده افراد زیر می باشد:

- مدیر آموزشگاه

- هنرآموز (مجرب و مرتبط با رشته‌ی مهارتی)

- نماینده دبیران

- دبیر راهنمای آموزش

- نماینده انجمن اولیاء و مربیان

- مشاور آموزشگاه (استفاده از مربی امور پرورشی در صورت نبودن نیروی مزبور)

- مربی امور توان‌بخشی

تبصره: هنرستان‌های کاردانش‌خاص فاقد نیروی مشاور، دبیر راهنمای آموزش، مربی امور توان‌بخشی می‌توانند از همکاری معاون آموزشی مدرسه در جلسه مزبور بهره‌مند شوند.

ماده ۶- موضوعات زیر در جلسه کارورزی هنرستان کاردانش‌خاص مورد بررسی و تعیین تکلیف قرار گیرد:

۶-۱- استفاده از ظرفیت تفاهم‌نامه‌های منعقد شده توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی با سایر سازمان‌ها و دستگاه‌ها به منظور انجام کارورزی هنرجویان

۶-۲- شناسایی و بررسی مراکزی که به صورت داوطلبانه جهت کارورزی هنرجویان، اعلام آمادگی نموده‌اند مانند: مراکز خود اشتغالی (والدین، خویشاوندان، دوستان و...)

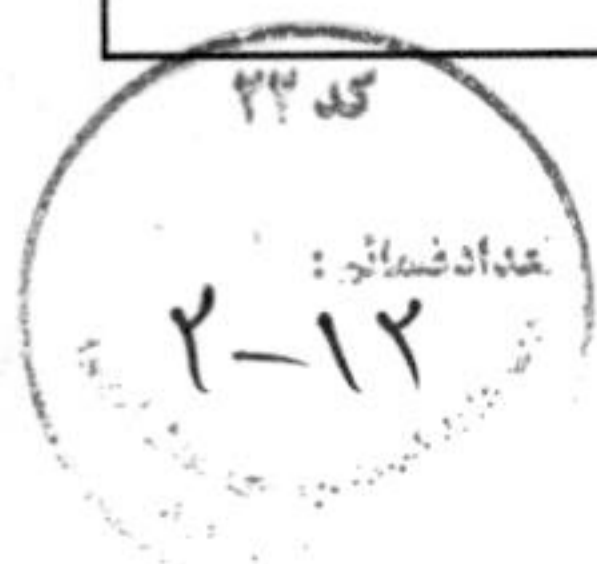
واحدهای شغلی، تولیدی، خدماتی، صنعتی، کشاورزی، آموزشی و...

۶-۳- تبیین ضرورت و نحوه اجرای کارورزی هنرجویان در دوره تابستانی، به اولیای دانش‌آموزان و دریافت رضایت‌نامه کتبی از آنها (کاربرگ شماره ۲)

۶-۴- تهیه بانک اطلاعاتی از مشاغل و منابع موجود در سطح شهرستان متناسب با رشته‌های موجود با همکاری سایر هنرستان‌ها

۶-۵- ارسال اطلاعات مربوط به درس کارورزی دوره تابستانی (در ابتدای دوره کارورزی) به منطقه، جهت ارسال به اداره کل آموزش و پرورش استان که شامل مشخصات هنرجو، هنرآموزان، محل اجرای کارورزی و ... می‌باشد (کاربرگ شماره ۴)

۶-۶- نظارت بر عملکرد هنرآموزان هریک از رشته‌ها / ناظر کارورزی در اجرای کارورزی



۷-۶-ارسال گزارش نهایی درس کارورزی هنرستان کاردانش خاص (در پایان دوره کارورزی) به منطقه، به منظور ارسال به اداره کل آموزش و پرورش استان (کاربرگ شماره ۵) در صورتی که کارورزی در خارج از هنرستان انجام می‌پذیرد در تکمیل بخش ارزیابی از کیفیت اجرای دوره، موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

تعامل کارکنان با هنرجویان

متناسب بودن محیط کارورزی از نظر رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و اخلاقی

دسترسی دانش‌آموز به تجهیزات و ابزار مورد نیاز

انجام فعالیت‌های مرتبط با رشته مهارتی توسط هنرجو

تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی به نحو صحیح

همکاری سرپرست کارورزی با ناظر کارورزی و سایر عوامل کارورزی

تبصره ۱- سرپرست کارورزی به فردی اطلاق می‌شود که از طرف مدیریت محل کارورزی، کارورزی هنرجویان تحت نظارت او انجام می‌شود و نیاز به ابلاغ از آموزش و پرورش ندارد.

تبصره ۲- ناظر کارورزی به هنرآموزی اطلاق می‌شود که امر کارورزی هنرجویان در محیط خارج از آموزشگاه را برعهده دارد.

ماده ۷- محل اجرای کارورزی می‌تواند در داخل یا خارج از هنرستان باشد.

تبصره ۵: محل اجرای کارورزی خارج از هنرستان باید ضوابط و شرایط زیر را دارا باشد:

- حسن شهرت لازم از لحاظ کارکنان محل کارورزی

- امکانات مناسب ایمنی، بهداشتی

- امکان تردد دانش‌آموزان به محل مورد نظر

- امکان پذیرش دانش‌آموز حتی الامکان به صورت گروهی

- داشتن فضا و تجهیزات مناسب کارگاهی

- تناسب با جنسیت هنرجو

- متناسب با رشته مهارتی هنرجو

ماده ۸- در اجرای کارورزی باید به موارد زیر توجه داشت:

۸-۱- مسئولین واحد آموزشی قبل از شروع دوره کارورزی ضروری است هنرجویان را در ارتباط با موارد زیر توجیه نمایند و سپس هنرجو تعهدنامه کارورزی را امضا نمایند. (کاربرگ شماره ۱)

اهداف درس کارورزی

رعایت مقررات داخلی مراکز کارورزی

رعایت اخلاق اسلامی

توجه به مسائل ایمنی و بهداشتی در محیط کار

رعایت امانت داری، حفاظت از وسایل و ابزار کار و صرفه جویی در مصرف مواد

رعایت احترام نسبت به سرپرستان، مسئولین، کارگران و کارکنان مراکز کارورزی



۸-۲- انجام کارهای سخت و زیان آور برای دانش آموزان ممنوع است.

۸-۳- هنرجو مشمول حق بیمه حوادث، دیه دانش آموزی و بیمه مسئولیت مدنی خواهد بود.

۸-۴- به منظور ثبت فعالیت ها و ارزشیابی هنرجویان دفتر کارورزی توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی تهیه و ارسال خواهد شد.

۸-۵- نتایج مشاهدات و بازدیدهای ناظر کارورزی طی گزارش هفتگی به آموزشگاه ارائه شود. (کاربرگ شماره ۶)

۸-۶- به منظور بهره برداری و استفاده از تجربیات همکاران، در سنوات بعدی در هر واحد آموزشی هنرآموز/ ناظر کارورزی باید گزارش جامع کارورزی را تهیه و به مدیر هنرستان کاردانش خاص تحویل دهد تا پس از امضای ایشان در سوابق کارورزی آن سال تحصیلی نگهداری شود.

۸-۷- کارورزی دانش آموزان در نوبت صبح انجام شود.

ماده ۹- زمان اجرای این درس می تواند به یکی از طرق زیر باشد:

الف: در طول تابستان اجرا شود.

تبصره ۵: چنانچه کارورزی در تابستان انجام شود، انتخاب واحد این درس در دوره تابستان انجام شده و نمرات آن در سامانه ثبت نمرات در پایان همان دوره صورت می پذیرد.

ب: در طول سال تحصیلی منوط به اینکه ساعت آموزشی هفتگی دانش آموزان از ۴۰ ساعت تجاوز نکند.

تبصره ۵: اجرای کارورزی در طول سال تحصیلی می تواند در یکی از روزهای آموزشی ایام هفته (شنبه تا چهارشنبه) و یا روز پنجشنبه انجام شود.

تبصره ۵: چنانچه کارورزی در طول سال تحصیلی انجام شود، انتخاب واحد این درس همزمان با سایر دروس انجام شده و نمرات آن در سامانه ثبت نمرات در پایان سال تحصیلی صورت می پذیرد.

۹-۱- اجرای کارورزی در تابستان با اولویت آموزش در محیط واقعی کار و خارج از آموزشگاه می باشد.

۹-۲- زمان اجرای کارورزی در محیط خارج از هنرستان بر اساس فعالیت در محیط واقعی کار خواهد بود و چنانچه در محل هنرستان انجام شود نیز حسب ساعات انجام آن ۶ یا ۸ ساعت در روز محاسبه خواهد شد.

۹-۳- کارورزی در محیط خارج آموزشگاه در دوره تابستان به صورت پیوسته اجرا می شود و تعطیلات رسمی جزء روزهای کارورزی هنرجو محسوب نمی شود.

۹-۴- عدم حضور هنرجو در محل اجرای کارآموزی/ کارورزی ممنوع است. در موارد استثناء (موجه و غیر ارادی) با موافقت سرپرست کارگاه، مربی ناظر و در نهایت مدیر هنرستان بلامانع است؛ در موارد مزبور مراتب توسط مدیر مدرسه به صورت مکتوب به محل اجرای کارآموزی/ کارورزی ارسال شده و هرگونه غیبت هنرجو نیز باید به اولیاء او اطلاع رسانی شود.

ماده ۱۰: معرفی ناظر کارورزی (هنرآموز) به محل اجرای کارورزی به پیشنهاد مدیر هنرستان دوره دوم متوسطه کاردانش خاص و با هماهنگی آموزش و پرورش استثنایی استان جهت صدور ابلاغ انجام می شود.

۱۰-۱- اولویت نظارت بر اجرای کارورزی بر عهده هنرآموزان هریک از رشته ها می باشد و استفاده از افراد جایگزین به عنوان ناظر کارورزی و جاهت قانونی نداشته در صورت مشاهده عواقب آن متوجه فرد خاطی و مدیر هنرستان خواهد بود.

۱۰-۲- در جریان برگزاری کارورزی در طول تابستان، چنانچه ناظر کارورزی، به هر دلیل در محل اجرای کارورزی حضور نیابد، متناسب با ساعات عدم حضور، از حق الزحمه او کسر می شود.

تبصره: در صورت عدم تمایل هنرآموز رشته مهارتی جهت اجرای درس کارورزی، مدیر هنرستان می تواند از سایر هنرآموزان مرتبط با رشته مهارتی استفاده کند.

ماده ۱۱- درس کارورزی بیست نمره ای بوده و نصاب قبولی آن، نمره ۱۲ می باشد و به شرح زیر محاسبه می شود.

۱۱-۱- نمره کارورزی در خارج از آموزشگاه عبارت است از جمع نمرات داده شده توسط سرپرست کارورزی ۱۰ نمره و ناظر کارورزی ۵ نمره در بخش میزان مهارت به اضافه نمره رفتار شغلی هنرجویان ۵ نمره که به صورت مشترک توسط سرپرست کارورزی و ناظر کارورزی (۲/۵ نمره سرپرست، ۲/۵ نمره ناظر) تعیین شده است.

۱۱-۲- ارزشیابی کارورزی در داخل آموزشگاه توسط ناظر مراکز آموزشی انجام می شود که سقف نمره ی آن در بخش میزان مهارت ۱۵ و رفتار شغلی ۵ می باشد.

ماده ۱۲- چنانچه هنرجویان در زمینه مربوط به رشته مهارتی شاغل باشند زمان اشتغال آنان (حداقل به میزان ساعات درس کارورزی) به عنوان دوره ی کارورزی از آنان پذیرفته خواهد شد.

تبصره: تایید و تعیین نمره کارورزی این دسته از هنرجویان مستلزم چند نوبت بازدید ناظر کارورزی از محل کار آنان می باشد.

ماده ۱۳ چنانچه اجرای مطلوب کارورزی بنا به دلایلی (قلت دانش آموزان، عدم وجود امکانات و فضا آموزشی مناسب و ...) در منطقه محل تحصیل امکان پذیر نباشد، دانش آموزان می توانند به عنوان میهمان در مدرسه یا منطقه ای دیگر با مجوز اداره کل آموزش و پرورش استان دوره کارورزی را بگذرانند.

ماده ۱۴- چنانچه هنرجویی موفق به کسب نمره قبولی در درس کارورزی نشود، باید در سال تحصیلی بعدی این درس را مطابق با ضوابط و شرایط این آیین نامه مجدداً انتخاب واحد کند.

ماده ۱۵- در صورتی که کارورزی طی سال تحصیلی در داخل هنرستان انجام شود ساعات آموزشی هنرآموز به ازای هر کلاس مطابق با جدول برنامه درسی به دو صورت موظف و حق التدریس می باشد.

ماده ۱۶- پرداخت حق التدریس هنرآموز/ ناظر کارورزی و سایر عوامل اجرایی درس کارورزی داخل و خارج هنرستان دوره تابستانی بر اساس دستور العمل شماره ۹۷۰۰۰/۲۲۴۷/۱ تاریخ ۱۳۸۹/۰۲/۸ و جدول اصلاح شده پیوست انجام می پذیرد.



نحوه پرداخت حق الزحمه درس کارورزی دوره تابستانی (دوره دوم متوسطه کار دانش خاص)

الف: کارورزی داخل آموزشگاه

حق الزحمه ناظر کارورز

حق الزحمه ناظر کارورز (هنرآموز) در محیط آموزشگاه به صورت حق التدریس با حداکثر ۱۱ دانش آموز حداکثر ۱۲۰ ساعت محاسبه می شود. تذکر: امکان اجرای درس کارورزی توسط دو ناظر (هنرآموز) بلامانع است و در این صورت سقف پرداخت بین دو ناظر کارورز به نسبت ساعت کار تقسیم می شود.

حق الزحمه سایر عوامل اجرایی

حق الزحمه سایر عوامل اجرایی براساس جدول زیر محاسبه می شود.

| ردیف | تعداد دانش آموز | عوامل اجرایی | نحوه محاسبه حق الزحمه |
|------|-------------------|--------------------------|---|
| ۱ | تا ۳۳ نفر | مدیر مدرسه / معاون مدرسه | * حق الزحمه مدیر یا معاون مدرسه براساس حداکثر ۲۰ درصد ساعت کارورزی محاسبه می شود. |
| | | خدمتگذار مدرسه | حق الزحمه خدمتگذار مدرسه براساس حداکثر ۱۵ درصد ساعت کارورزی محاسبه می شود. |
| ۲ | از ۳۴ نفر به بالا | مدیر و معاون مدرسه | حق الزحمه مدیر مدرسه براساس حداکثر ۲۰ درصد ساعت کارورزی محاسبه می شود. حق الزحمه معاون مدرسه براساس حداکثر ۱۵ درصد ساعت کارورزی محاسبه می شود. |
| | | خدمتگذار مدرسه | حق الزحمه خدمتگذار مدرسه براساس حداکثر ۲۰ درصد ساعت کارورزی محاسبه می شود. |

حق الزحمه مدیر، معاون و خدمتگذار مدرسه به صورت ساعت اضافه کاری محاسبه می شود. * در صورت اجرای دوره توسط معاون مدرسه، حق الزحمه مدیر مدرسه برای وی محاسبه می شود. در ضمن جابجایی مدیر و معاون باید براساس موافقت اداره کل آموزش و پرورش استان صورت پذیرد.

ب: کارورزی خارج از آموزشگاه

حق الزحمه ناظر کارورز (هنرآموز) در خارج از آموزشگاه به صورت حق التدریس، براساس جدول زیر محاسبه می شود.

| میزان حق التدریس | تعداد هنرجو | ساعت کارورزی |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| ۶۶-۷۷ | تا ۱۱ نفر | ۱۸۰ |
| ۷۲-۱۳۲ | ۱۲-۲۲ نفر | ۱۸۰ |
| ۸۴-۱۵۴ | | |
| (۶ ساعت یا ۷ ساعت X تعداد هنرجو) | | |

میزان ساعت تخصصی برای مدارسی که بالای ۱۱ نفر دانش آموز دارند بین ۶ تا ۷ ساعت می باشد چنانچه مسافت محل کارورزی بالای ۱۰ کیلومتر باشد، ۷ ساعت در نظر گرفته شود.



تعهد نامه کارورز

۱. در محل کارورزی با لباس و ظاهری متناسب با شأن دانش آموزی حاضر می شوم.
۲. زمان شروع و خاتمه کار را در محیط کار رعایت می کنم.
۳. در محیط کار ، لباس کار مناسب می پوشم.
۴. با مربی / سرپرست و سایر افراد در محیط کار رفتار مناسبی خواهم داشت.
۵. از وسایل ایمنی در صورت نیاز و با تشخیص مربی استفاده می کنم.
۶. از تلفن ، اینترنت و سایر تجهیزات محل کار، بدون اجازه مربی استفاده نمی کنم.
۷. بدون هماهنگی با مربی و سرپرست، محیط کار را ترک نمی کنم.
۸. به هنگام استفاده از ابزار ، وسایل و تجهیزات کارگاهی مرتبط مراقبت لازم را به عمل می آورم.
۹. قبل از انجام هر کاری، از مربی / سرپرست کارگاه اجازه می گیرم.
۱۰. در صورت ایجاد هرگونه مشکلی در محیط کار، آن را به مربی / سرپرست کارگاه اطلاع می دهم.
۱۱. در پایان کار روزانه ابزار و وسایل را صحیح و سالم به مربی / سرپرست کارگاه تحویل می دهم.
۱۲. در صورت مشاهده هرگونه خشونت، آزار و پیشنهادات نادرست فوراً به مربی / سرپرست کارگاه اطلاع می دهم.

اینجانب..... فرزند دانش آموز رشته مهارتی.....
هنرستان..... از شهرستان/روستا..... با کد ملی..... صادره
از..... تمام مطالب نوشته شده در تعهدنامه را مطالعه نموده و متعهد می شوم تمام موارد را به دقت اجرا
نمایم و در صورتی که در طول مدت کارورزی از اینجانب خطایی مشاهده شود یا مواردی از تعهدات ذکر شده را رعایت
نمایم، مسئول دوره می تواند بر حسب ضرورت نسبت به کسر نمره یا لغو دوره کارورزی اینجانب اقدام نماید.

امضاء و اثر انگشت

تاریخ:



بسمه تعالی

رضایت نامه والدین

اینجانب با انجام کارورزی فرزندم از تاریخ لغایت در رشته
مهارتی در محل به نشانی
که توسط جلسه کارورزی هنرستان تعیین گردیده است، موافق بوده و مسئولیت کامل رفت و آمد او به محیط کارورزی را
می پذیرم. و متعهد می شوم فرزندم با ظاهری آراسته و طبق قوانین و مقررات آموزش و پرورش در محیط کارورزی حاضر
شود.

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت

ولی دانش آموز / سرپرست قانونی دانش آموز



بسمه تعالی

کار برگ شماره ۳

شماره :

تاریخ :

معرفی نامه کارورزی

از: هنرستان

به:

با سلام و احترام

بدین وسیله طبق توافق قبلی هنرجو..... فرزند..... کد ملی..... به مدت ساعت
از تاریخ..... لغایت..... برای اجرای درس کارورزی معرفی می شود. خواهشمند است
همکاری لازم را مبذول فرمایید.

توضیحات :

نام و نام خانوادگی مدیر هنرستان کار دانش خاص

امضاء:

تاریخ:



فهرست اسامی هنرجویان برای انجام کارورزی در سال تحصیلی

نام رشته مهارتی:..... نام هنرستان:..... آموزش و پرورش شهرستان..... اداره آموزش و پرورش استثنایی استان.....

| ردیف | نام و نام خانوادگی نرجو | نام پدر | محل اجرای کارورزی | *مسافت تقریبی محل کارورزی با آموزشگاه | موضوع فعالیت در کارورزی | نام و نام خانوادگی هنر آموز / ناظر | *نام و نام خانوادگی سرپرست در محل کارورزی | جمع ساعت انجام کارورزی | | شماره بیمه و تاریخ بیمه |
|------|-------------------------|---------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|------------------------|------------|-------------------------|
| | | | | | | | | تاریخ دوره | تاریخ دوره | |
| | | | | | | | | آغاز | پایان | |
| ۱ | | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | | | | |
| ۱۱ | | | | | | | | | | |

ملاحظات:

*در صورتی که کارورزی در محیط خارج از آموزشگاه اجرا می شود تکمیل شود.

نام و نام خانوادگی مدیر هنرستان:..... امضاء:.....

نام و نام خانوادگی هنر آموز / ناظر:..... امضاء:.....



گزارش نهایی کارورزی هنرستان در سال تحصیلی

نام رشته : نام هنرستان : آموزش و پرورش شهرستان: اداره کل آموزش و پرورش استان:

| ردیف | نام و نام خانوادگی هنرجو | تاریخ آغاز دوره | تاریخ پایان دوره | نمره کارورزی هنرجو به تفکیک هر بخش | | جمع نمرات به عدد (نمره کارورزی) | جمع نمرات به حروف (نمره کارورزی) |
|------|--------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | | مهارت (نمره ۱۵) | رفتار شغلی (۵ نمره) | | |
| ۱ | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | |
| ۱۱ | | | | | | | |

*در صورت اجرای کارورزی در خارج از هنرستان جدول زیر تکمیل گردد

| *کیفیت اجرای کارورزی خارج آموزشگاه | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|---------------------------------|-------|-----|--|-------|-----|----------------------------|-------|-----|---------------------------|-------|-----|
| نحوه همکاری سرپرست کارگاه با هنرآموز ناظر و سایر عوامل اجرایی | | | دسترسی هنرجو به تجهیزات و وسایل | | | رعایت مسائل اخلاقی کارکنان با هنرجویان | | | وضعیت ایمنی و بهداشتی مرکز | | | تعامل کارکنان با هنرجویان | | |
| ضعیف | متوسط | خوب | ضعیف | متوسط | خوب | ضعیف | متوسط | خوب | ضعیف | متوسط | خوب | ضعیف | متوسط | خوب |
| | | | | | | | | | | | | | | |

سایر موارد قابل ذکر :
 آیا این مرکز را برای انجام کارورزی هنرجویان دوره دوم متوسطه کاردانش خاص دانش آموزان با نیازهای ویژه پیشنهاد می کنید؟ بلی خیر
 ذکر دلایل:

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر هنرستان: نام و نام خانوادگی و امضاء ناظر کارورزی



گزارش هفتگی ناظر کارورزی

نام هنرستان کاردانش خاص دانش آموزان با نیازهای ویژه...

تاریخ بازدید:

محل بازدید:

رشته‌ی مهارتی دانش آموز / دانش آموزان:

نام و نام خانوادگی دانش آموز / دانش آموزان:

خلاصه گزارش هفتگی:

موارد قابل پیگیری:



نام و نام خانوادگی ناظر کارورزی

امضاء و تاریخ: